

КОПИЯ

e7d846b1



e7d8 46b1 b0fd 44f2 8394 9add 3439 168c

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 29.09.2015 № 4150

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Исток»
(новая редакция)

Принят Советом Учреждения
протокол от 16.06.2015 № 3

Великий Новгород
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Исток» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Исток», созданного в соответствии с распоряжением Администрации Великого Новгорода от 06.05.2002 года № 1546рм «О переименовании муниципальных образовательных учреждений».

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Исток».

Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ «Гимназия «Исток».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с основными реализуемыми программами - общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., дом 4.

Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее - Собственник)

1.4. Место нахождения Учреждения: 173008, Великий Новгород, Большая Санкт-Петербургская ул., дом 118, корпус 3.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:
 основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха детей и молодежи;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
- реализация программ подготовки детей к школе;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- предоставление услуг в сфере культуры;
- предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта;
- предоставление консультационных услуг;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;
- копирование документов;
- купля-продажа товаров, оборудования, дидактических и методических материалов;
- аренда имущества;
- оказание посреднических услуг;
- принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- международное сотрудничество и внешне-экономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- реализация общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

2.7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

2.7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения;

2.7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - Совета Учреждения;

2.7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при его наличии);

2.7.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, совет Учреждения, совет обучающихся (при наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения;

2.7.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

2.7.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения

провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

2.7.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

2.7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением;

2.7.11. Положение о структурном подразделении Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Правилах внутреннего трудового распорядка.

2.9. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель в пределах своей компетентности осуществляет:

утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав;

утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

реорганизацию и ликвидацию Учреждения, а также изменение его ти-

па;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, переданного ему на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

согласование совместно с Собственником по предложениям директора Учреждения вопросов о совершении сделок с имуществом Учреждения (если для совершения таких сделок в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» требуется согласие Учредителя);

перевод обучающихся Учреждения в другое учреждение в случае ликвидации и или реорганизации Учреждения;

обеспечении содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление иных установленных Федеральными законами полномочий в сфере образования.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и введение в действие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;

установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника Учреждения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационной выплаты (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда; проведение индексации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.4. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Совет Учреждения;

педагогический совет;

Наблюдательный совет;

общее собрание работников Учреждения.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), а также действовать профессиональный

союз работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения о них.

3.7. Совет Учреждения является высшим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

принятие Устава;

внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3.8. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения, избирается сроком на три года. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов на конференции родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, конференции обучающихся, конференции работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися при присутствии на конференции более одной второй представителей от каждого класса; соответственно более одной второй работников Учреждения.

Совет Учреждения избирается на пропорциональной основе, количество педагогов и иных работников Учреждения, входящих в Совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят:

представители от родителей (законных представителей) обучающихся;

представители от обучающихся;

представители от педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

3.9. Директор Учреждения после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения простым большинством голосов. Председатель руководит деятельностью Совета Учреждения, подписывает документы, утверждаемые Советом Учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний.

Не могут быть избраны председателем обучающиеся, директор Учреждения и работники Учреждения.

Совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.10. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее, чем трёх членов Совета Учреждения в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в учебном году. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее две трети его членов и за решение Совета Учреждения проголосовало не менее двух третьих присутствующих. На заседании Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует директор Учреждения.

3.11. Наблюдательный совет создается в составе пяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учреждения, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного

совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 3.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 3.15 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в абзацах шестом и двенадцатом пункта 3.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 3.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах первом - восьмом и одиннадцатом пункта 3.15 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом и двенадцатом пункта 3.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 3.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 декабря 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят педагогические и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Учреждении. К работе педагогического совета могут привлекаться иные юридические и физические лица. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается в полном составе по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые заместителями директора Учреждения в соответствии с поставленной проблемой.

3.18. К компетенции педагогического совета относятся:

согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

внесение предложений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и другое;

определение сменности занятий по классам;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

принятие решений о формировании методических объединений и творческих групп педагогов;

определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и другими организациями;
принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, награждении обучающихся;

вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.19. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе Директора либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.20. Общее собрание работников Учреждения:

принимает коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

дает рекомендации по укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия собственника имущества исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Собственник в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт на средства, выделенные Учредителем, привлекать для ремонта часть внебюджетных средств.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Собственника. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа Собственника.

4.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств Учредителя, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;
целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Собственника и Учредителя.

4.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.12. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Великого Новгорода от 11.03.2011 № 719 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения».

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участ-

ки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках реализации основных видов деятельности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и используется на цели реализации образования в соответствии с настоящим Уставом.

Копия, изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1025300816012
предоставленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от «19» октября 2015 года за ГРН
2155321134296

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
17 Сидячих
лист
Зам. начальника М. О. Карасова



Пронумеровано
Скреплено печатью
(семнадцать листов)
«ГИМНАЗИЯ
«Исток»
Директор МАОУ «Гимназия
«Исток»
И. В. Увалева
Новгородская область



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2015 № 4150
Великий Новгород

Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия "Исток" в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия "Исток" в новой редакции.
2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия "Исток" Иевлевой И.Е. осуществить государственную регистрацию Устава в новой редакции.
3. Наделить директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия "Исток" Иевлеву И.Е. полномочием выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Устава в новой редакции.

Мэр Великого Новгорода **Ю.И. Бобрышев**

лт
4150п