


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ «ИСТОК»

Согласовано
Председатель Совета Учреждения
«Гимназия «Исток»
 И.Н.Шемякина
Протокол № 8 от 02.10.2023г.

Утверждаю
Директор гимназии
 С.В.Гулак
Приказ № 419 от 02.10.2023г.


**Положение
о психолого - педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенцией ООН о правах ребенка, письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 г. № 2/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения», приказом директора школы.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность психолого-педагогического консилиума (далее консилиум) как совещательный, систематически действующий орган при администрации школы, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим Положением.

1.3. Психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, психолого-педагогического сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. В состав психолого-педагогического консилиума входят: заместители директора, учитель начальных классов, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, временные члены: директор, классный руководитель, медицинский работник.

1.5. Функции психолого-педагогического консилиума:

- диагностическая – распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении, изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе, определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося;
- воспитательная – разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска», интеграция воспитательных воздействий педагогов, родителей (законных представителей) и сверстников на обучающегося;
- реабилитирующая – защита обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребёнка как члена семьи и члена школьного коллектива.
- методическая – формирование банка диагностических и коррекционных методик, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей) обучающегося.

1.6. Общее руководство деятельностью консилиума осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

2. Цели, задачи, принципы.

2.1. Основная цель психолого-педагогического консилиума – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития обучающихся «группы риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии: с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

2.2. Задачи консилиума:

- выявление причин, вызывающих затруднения у обучающихся и учителей;
- разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин;

- коллективное изучение трудностей обучения и воспитания ребенка с помощью всех участников образовательного процесса;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций администрации, учителю, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающей работы с обучающимся и его психолого-педагогического сопровождения;
- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности коррекционно-развивающей работы;
- решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- организация психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.3. основополагающими в работе консилиума являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребёнка;
- «не навреди»;
- интеграция психологических и педагогических знаний.

3. Организация работы психолого-педагогического консилиума

3.1. Обследование ребёнка специалистами психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов школы. В случае инициативы педагогов школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребёнка.

3.2. Обследование ребёнка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

3.3. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. На психолого-педагогический консилиум представляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей);
- педагогическое представление о ребёнке;
- характеристика на ребёнка;
- логопедическое представление;
- психологическое представление;
- социальный паспорт семьи;
- медицинская информация о ребёнке (при необходимости председатель консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам).

3.5. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и разрабатываются рекомендации с учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребёнка.

3.6. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые нуждаются в организации специальных образовательных условиях, рекомендуется пройти ТПМПК с целью уточнения необходимости создания для обучающегося специальных образовательных условий.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Психолого-педагогические консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые заседания консилиума проводятся 1 раз в квартал для каждого обучающегося, сопровождаемого специалистами.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей "группы риска", ее количественный и качественный состав, обучающиеся с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие обучающиеся;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению индивидуального образовательного маршрута ребёнка;

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребёнком. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в коррекционно-развивающую работу при её неэффективности.

4.5. Психолого-педагогический консилиум проводится при условии согласования вопроса с родителями (законными представителями).

4.6. Председатель включает в состав консилиума, кроме постоянных членов, педагогов школы, непосредственно работающих с ребёнком.

4.7. Каждый член психолого-педагогического консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.8. Результаты психолого-педагогического консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

5. Обязанности участников ПМПК

Участники	Обязанности
Председатель ППк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none">• организует работу ППк;• формирует состав участников для очередного заседания;• формирует состав учащих, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;• координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;• контролирует выполнение рекомендаций ППк.
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none">• организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;• формулирует выводы, гипотезы;• вырабатывает предварительные рекомендации.

Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • дает характеристику неблагополучным семьям; • предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> • дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; • формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> • информирует о состоянии здоровья учащегося; • дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; • обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости).

6. Документация психолого-педагогического консилиума

6.1. ППк ведёт следующую документацию:

- график плановых консилиумов;
- протоколы заседания консилиумов;
- журнал учёта заседаний ППк;
- журнал направлений обучающегося на ТПМПк;
- журнал учёта коллегиальных направлений;
- карта развития обучающегося;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование ребёнка специалистами психолого-педагогического консилиума школы.

6.2. Протоколы заседаний ППк хранятся в общей папке консилиума.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

**НА ОБСЛЕДОВАНИЕ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИСТАМИ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ШКОЛЫ**

Я,

_____ ,
паспорт:

серия _____ номер _____ выдан: _____

_____ ,
проживающий(ая) по адресу: _____

являясь родителем / законным представителем обучающегося(йся) _____ класса

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения « ____ » _____ года,

настоящим даю свое согласие (не даю свое согласие) на участие моего ребенка в обследовании специалистами ППК, которые проводятся в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я проинформирован(а), что МАОУ «Гимназия «Исток» гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований;

- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будут).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в адрес администрации гимназии. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: " ____ " _____ 20__ г. _____ / _____

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

МАОУ «Гимназия «Исток»

№ _____ от _____

Присутствовали:

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

Решение ППк:

Секретарь ППк _____

Члены ППк:

**Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое
сопровождение (титульный лист)**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Телефон _____