

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета
Учреждения
от 10.06.2020 года №4



Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации на основании Указа Президента РФ от 15 июля 2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Гимназия «Исток» города Великий Новгород (далее - Гимназия).

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Гимназии, образованным для координации деятельности структурных подразделений и работников Гимназии по реализации антикоррупционной политики в Гимназии.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

1.5. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Гимназии;
- организации выявления и устранения в Гимназии причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Гимназии.

1.6. Правовую и организационную основу деятельности Комиссии составляют положения:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановление Правительства Новгородской области от 02.12.2019 № 472 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Новгородской области на 2020 - 2025 годы». Областной закон Новгородской области от 31.08.2009 № 595-03 «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области».

Комиссия в своей деятельности руководствуется вышеуказанными правовыми актами, а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию и Администрацией Великого Новгорода, в ведении которого находится Гимназия, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.8. Комиссия формируется в составе:

председателя Комиссии – директора Гимназии;

заместителя председателя комиссии;

членов комиссии;

ответственного секретаря комиссии.

По решению директора Гимназии в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Гимназии;

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Гимназии;

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников Гимназии по реализации антикоррупционной политики в Гимназии;

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Гимназии) рассмотрение проектов локальных нормативных актов и планов мероприятий в сфере противодействия коррупции;

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Гимназии;

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новгородской области о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Гимназии;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Гимназии, и подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Гимназии и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с участниками образовательных отношений, гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Гимназии;

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Гимназию уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Гимназии, осуществлению мер противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках); выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Гимназии, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Гимназию актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Гимназии при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Гимназии;

3.8. Реализация в Гимназии антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования Муниципального имущества Великого Новгорода и при использовании Гимназией средств бюджета Великого Новгорода, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Гимназию актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Гимназии;

- мониторинг распределения средств, полученных Гимназией за предоставление платных образовательных услуг;
- 3.10. Организация антикоррупционного образования работников Гимназии;
- 3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Гимназии.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников Гимназии.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Гимназии, а также (по согласованию) представителей исполнительных органов государственной власти, органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников Гимназии, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Гимназию:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Гимназии;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности Гимназии по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, проведенные государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам Гимназии.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

- 5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется работниками Гимназии.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания) известить об этом ответственного секретаря, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают председателю в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников Гимназии.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Гимназии, даваться поручения директором гимназии.