

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель родительского  
комитета

Протокол №1 от  
04.04.2022г.

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.03.2022г

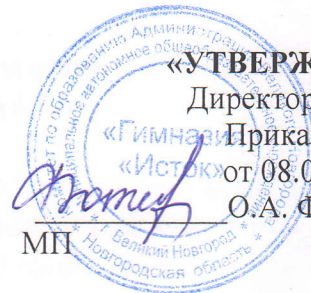
**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ

Приказ № 152

от 08.04.2020г

О.А. Фотева.



## Положение

### о штате родительского контроля муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Исток»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штате родительского контроля за подготовкой и проведением ремонтных работ в рамках программы «Модернизация школьных систем образования» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Исток» (далее – Учреждение) родительского контроля за подготовкой и проведением капитального ремонта здания Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- привлечение родителей к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта;
- формирования предложений для принятия решений по вопросам капитального ремонта в Учреждении;
- организации просветительской деятельности
- контроля за подготовкой и проведением ремонтных работ
- проведения мониторинга результатов родительского контроля.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ, Приказом от 19.01.2022 № 15/25-пр Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Приказ) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов контроля за качеством, сроками и объемами капитального ремонта в Учреждении осуществляется при взаимодействии с администрацией Учреждения, органами строительного контроля и авторского надзора, родительским комитетом Учреждения.

## **II. Задачи штаба родительского контроля за подготовкой и проведением капитального ремонта**

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за подготовкой и проведением капитального ремонта здания Учреждения, в том числе разработка порядка доступа членов штаба родительского контроля в помещения, где осуществляются ремонтные работы.
- 2.2. Обеспечение соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах капитального ремонта здания Учреждения.
- 2.3. Обеспечение сбора и анализа информации по проведению капитального ремонта, закупке оборудования и оснащение им образовательной организации.
- 2.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества выполняемых работ по капитальному ремонту.
- 2.5. Обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта.
- 2.6. Участие председателя штаба родительского контроля в заседаниях регионального штаба родительского контроля

## **III. Функции Штаба родительского контроля**

- 3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за подготовкой и проведением капитального ремонта Учреждения оценивается:
  - соответствие объемов проводимых ремонтных работ проектно-сметной документации;
  - соответствие сроков выполнения работ графику производства работ.
- 3.2. Осуществляется организация подготовительного периода в соответствии с планом подготовительных работ, который включает в себя разбор, упаковку и перенос мебели из учебных и рабочих кабинетов.
- 3.3. Изучается мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по дизайнерским и иным решениям в рамках подготовки и проведения капитального ремонта;
- 3.4. Принимается участие в заседаниях регионального штаба родительского контроля.
- 3.5. Обеспечивается соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах капитального ремонта.
- 3.6. Привлекаются к работе штаба специалисты и эксперты в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

## **IV. Порядок работы штаба родительского контроля за подготовкой и проведением капитального ремонта**

В состав штаба входят председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь и другие члены штаба.

#### 4.1. Председатель штаба:

- осуществляет общее руководство деятельностью штаба;
- принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания штаба;
- ведет заседание штаба;
- подписывает протоколы заседаний штаба;
- дает рекомендации членам штаба;
- инициирует изменение состава штаба;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых штабом.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя штаба по поручению председателя.

#### 4.2. Секретарь штаба:

- организовывает подготовку заседаний штаба
- оформляет итоги проведенных мероприятий и проверок в форме протокола

4.3. Итоги могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения органов строительного контроля и авторского надзора.

4.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся основной метод контроля – наблюдение.

4.3. Штаб осуществляет все мероприятия родительского контроля за подготовкой и проведением капитального ремонта в рамках действующего законодательства РФ.

### **V. Права и ответственность штаба родительского контроля**

Для осуществления деятельности штабу родительского контроля предоставлены следующие права:

5.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба у администрации МАОУ «Гимназия «Исток».

5.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей подрядной организации, ресурсоснабжающих и иных организаций.

5.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества ремонтных работ;

5.5. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.6. Штаб несет ответственность за необъективную оценку по подготовке и проведению капитального ремонта.

### **VI. Документационное обеспечение**

6.1. При осуществлении родительского контроля за подготовкой и проведением капитального ремонта формируются следующие документы:

- Положение «О штабе родительского контроля муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Исток»
- приказ директора об утверждении Положения «О штабе родительского контроля муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Исток», Порядок доступа в здание Учреждения в период подготовки и проведения капитального ремонта;
- приказ о создании и составе штаба по контролю за подготовкой и проведением капитального ремонта;
- План - график мероприятий штаба родительского контроля за подготовкой и проведением капитального ремонта;
- протоколы /акты штаба по контролю за подготовкой и проведением капитального ремонта;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за подготовкой и проведением капитального ремонта

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами штаба родительского контроля.
- 7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия «Исток»  
(МАОУ «Гимназия«Исток»)

**ЖУРНАЛ  
посещения родительского контроля**

Дата  
проведения  
мероприятия  
родительского  
контроля  
ФИО членов Штаба по  
контролю за подготовкой и проведением капитального ремонта  
Краткое содержание  
проведенного  
мероприятия