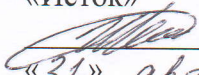


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Исток»
г. Великий Новгород

«Согласовано»

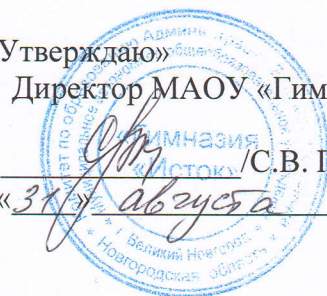
Председатель Совета Учреждения
«Исток»

 /И.Н. Шемякина/
«31» августа 2023 г.
протокол № 6

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Гимназия

 /С.В. Гулак/
«31» августа 2023 г.



**Положение
о гимназической Службе медиации**

1. Общие положения

1.1. Гимназическая Служба медиации создается в соответствии с ФЗ от 27.06.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 г.г. и «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

1.2. Основными документами для организации работы гимназической Службы медиации являются:

1.2.1. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

1.2.3. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации.

1.2.5. Семейный кодекс Российской Федерации.

1.2.6. Устав и локальные акты гимназии.

1.2.7. План работы гимназии на учебный год.

1.2.8. Положение о Службе медиации.

1.2.9. План работы Службы медиации на учебный год.

1.3. Деятельность Службы медиации контролирует Совет Учреждения.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Цель работы Службы медиации – помощь в разрешении конфликтных ситуаций в гимназии на основе принципов медиации.

2.2. Задачи работы Службы медиации:

- 2.2.1. проведение примирительных встреч для участников конфликтных ситуаций;
- 2.2.2. обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. информирование учащихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях процедуры медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной встрече.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать, полученные в ходе встреч сведения.
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта.

4. Структура и организация работы Службы медиации

- 4.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность в соответствии планом работы, утверждённым директором гимназии.
- 4.2. Руководитель Службы медиации назначается приказом директора гимназии.
- 4.3. В состав Службы медиации входят представители педагогического коллектива, родительского комитета, учащиеся 10-11 классов гимназии.
- 4.4. Служба медиации собирается при необходимости разрешения конфликтной ситуации, а также согласно утверждённому плану не реже одного раза в семестр.

5. Порядок работы Службы медиации

- 5.1. Служба медиации принимает решение о возможности примирительной встречи в каждом конкретном случае самостоятельно.
- 5.2. Примирительная встреча проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней.
- 5.3. В случае если в ходе примирительной встречи конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.4. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение.
- 5.5. Служба медиации анализирует уровень конфликтных ситуаций в гимназии.

6. Документация и отчётность Службы медиации

6.1. Положение о Службе медиации.

6.2. План работы за год, утверждённый директором гимназии.

6.3. Протоколы заседаний, подписанные руководителем и секретарем Службы медиации.