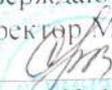


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Исток»

Утверждена на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия «Исток»
Протокол № 3 от 28.03.2024г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия «Исток»
 С.В. Гулак /
Приказ № 156 от 28.03.2024г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Основы менеджмента»**

Уровень программы: ознакомительный
Направленность: социально-гуманитарная
Возраст обучающихся: 14-16 лет
Срок реализации программы: 1 год, 36 часов
Автор - составитель:
педагог дополнительного образования
Андреева Татьяна Евгеньевна

Великий Новгород
2024 год

Пояснительная записка

Программа «Основы менеджмента» имеет **социально-педагогическую направленность**.

Уровень программы: **базовый**.

Программа реализуется в творческом объединении «Основы менеджмента» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Исток».

Актуальность программы обусловлена переходным характером российской экономики, формированием рыночной экономической системы, требующей от ее участников понимания особенностей происходящих процессов, определения в будущем своего места в ней. Курс ориентирован на подготовку к последующему профессиональному экономическому образованию, исходя из личных склонностей, потребностей учащегося.

Новизна программы заключается в том, что она реализуется на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения. В содержание программы дополнены темы, предполагающие занятия с материалами, отражающими специфику экономической управленческой деятельности в сфере образования..

Педагогическая целесообразность данной образовательной программы обусловлена тем, что она даёт возможность приобрести знания и опыт в различных видах экономической управленческой деятельности, что является важной составляющей социализации личности. Программа предусматривает формирование и развитие социально значимых ценностей, качеств, необходимых как в экономической, так и в иных сферах жизни. Курс является важнейшим средством построения индивидуальных образовательных программ, т. е. в наибольшей степени связан с выбором каждым учащимся содержания образования в зависимости от его интересов, способностей, последующих жизненных планов.

Цель: создание условий для социализации учащихся к будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.

Задачи:

обучающие:

- развитие познавательного интереса к экономике и предпринимательству;
- приобретение знаний по менеджменту, маркетингу, экономике и предпринимательству;
- приобретение навыков общения в предпринимательской среде, умения составлять бизнес – план;

развивающие:

- формирование потребности в самопознании и саморазвитии учащегося;
- развитие его самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности.

воспитательные:

- формирование культуры общения и поведения в бизнес - среде;
- знание основ предпринимательской этики;
- формирование основ здорового образа жизни и гражданской позиции.

Отличительной особенностью данной программы является то, что она модифицированная: адаптирована к условиям образовательного процесса данного учреждения. Разработана на основе авторской программы «Основы менеджмента», автор С.В.Федин, опубликованной в Сборнике программно-методических материалов по экономике и праву. М.: Вита-Пресс. 2008. В рамках модификации сокращен объем

изучаемого материала по теме «История науки менеджмента», введен раздел V «Школьная компания», увеличено общее количество часов с 34 до 36.

Возраст обучающихся: 14-16 лет

Срок реализации программы: 1 год, 36 часов

Формы обучения и виды занятий:

Наряду с групповой формой работы, осуществляется индивидуализация процесса обучения и применение дифференцированного подхода к учащимся, т.к. в связи с их индивидуальными способностями, результативность в усвоении учебного материала может быть различной. Дифференцированный подход поддерживает мотивацию к предмету и способствует творческому росту обучающихся. Виды занятий: беседы, тестирования, самостоятельные работы, групповые работы, экскурсия.

Наполняемость учебных групп выдержана в пределах Санитарно-эпидемиологическими правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41.

Количество учащихся - 12-18 человек.

Режим занятий:

- 1 раз в неделю по 1 часу.

Ожидаемый результат и способы определения их результативности:

Обучающийся должен знать:

- основные теоретические положения менеджмента;
- основные принципы функционирования предприятия/фирмы во взаимодействии с внутренней и внешней средой.

Обучающийся должен уметь:

- описывать: менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
- объяснять: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- сравнивать/различать: власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;
- применять: формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
 - совершенствования собственной познавательной деятельности;
 - оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни;
 - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации.

Способами определения результативности реализации данной программы являются организация и проведение тестирования на предмет сформированности знаний и умений. Диагностика проводится 2 раза в учебный год (стартовая (сентябрь), итоговая (май) диагностика). Диагностика проводится с целью определения уровня развития теоретических знаний, умений и практических навыков у детей.

Формы подведения итогов:

- защита проектов отдельными учащимися или группами.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Начала менеджмента	6	5	1	Фронтальный и индивидуальные устные опросы, практические работы.
2.	Характеристика организации как хозяйственной системы	9	8	1	Наблюдение; фронтальный и индивидуальные устные опросы; практические работы.
3.	Люди в организации	6	4	2	Наблюдение; фронтальный и индивидуальные устные опросы; практические работы.
4.	Управление деятельностью организации	12	10	2	Наблюдение; фронтальный и индивидуальные устные опросы; практические работы.
5.	Школьная компания	2	1	1	Фронтальный и индивидуальные устные опросы.
	Итоговое обобщение	1	1		Тест
	Итого:	36	29	7	

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Начала менеджмента (6 ч)

Менеджмент и менеджеры. Менеджмент как синтетическое понятие. Профессия — менеджер. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации.

Менеджмент и управление. Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности.

История науки менеджмента.

Раздел II. Характеристика организации как хозяйственной системы (9 ч)

Организация и ее основные характеристики. Организация как открытая система. Структура организации. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия.

Цели и миссия организации. Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте. Виды и характеристики целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и её определение. Этапы жизненного цикла организации.

Организация снаружи. Взаимодействие организации с внешней средой. Среда прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений с обществом (Паблик рилейшнз).

Организация изнутри. Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование организации.

Организационные структуры. Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры.

Стратегическое управление. Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды — SWOT-анализ. Выработка стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии.

Раздел III. Люди в организации (6 ч)

Человек в организации. Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Адаптация человека и изменение поведения. Типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное. Реакция на поведение. Формальные и неформальные группы. Резюме для приема на работу.

Мотивация. Мотивация и мотивационный процесс. Концепции мотивации: традиционный подход Ф. Тейлора и концепция человеческих отношений Э. Мэйо. Содержательные теории мотивации: иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости.

Коммуникации. Сущность коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Этапы коммуникации. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация. Основные типы коммуникационных сетей.

Руководство, власть, лидерство. Сущность руководства. Основные и с точки зрения власти. Взаимозависимость власти. Лидерство и власть. Лидерство и эффективность управления. Концепции лидерства. Стиль управления. Теории стиля управления: теория Дугласа МакГрегора. Этикет руководителя. Деловой этикет. Внешний облик. Деловая переписка. Технология телефонных разговоров. Культура деловой речи. Конфликт в организации.

Раздел IV. Управление деятельностью организации (12 ч)

Организация производства. Предприятия и используемые ресурсы, технология производства. Производственный менеджмент. Производственный процесс и его основные задачи. Основные фонды и оборотные средства. Показатели эффективности производства: производительности труда, фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи.

Маркетинг и сбыт. Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Система сбыта.

Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы.

Планирование. Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование.

Принятие решений. Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная.

Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы, принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций.

Администрирование. Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий.

Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений.

Контроль. Контроль как функция менеджмента. Сущность и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления.

Бухгалтерский и управленческий учет. Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета.

Подведение итогов. Менеджмент как комплексная дисциплина управления хозяйственной системой. Факторы эффективности менеджмента.

Раздел V. Школьная компания (2 ч)

Понятие школьной компании. История создания школьных компаний. Типы школьных компаний. Функции школьных компаний.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечение программы методическими видами продукции:

Тексты лекций.

Сборники методических рекомендаций.

Учебные пособия.

Рекомендации по организации к реализации программы:

Основными формами работы по реализации программы являются:

- экскурсии по музеям, выставкам, экспозициям;
- лекции, беседы;
- творческие занятия в гимназии, коллективное и индивидуальное обсуждение впечатлений, полученных в ходе занятий;
- оформление выставок и экспозиций, участие в мероприятиях.

Дидактический материал представлен:

- диски DVD
- презентации
- раздаточные материалы

Лекционный материал:

- беседы о истории менеджмента;
- беседы о развитии менеджмента в России.

Материально-техническое оснащение занятий:

Учебный кабинет

- столы ученические
- стулья
- папки
- бумага
- проектор

- экран
- компьютер

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПЕДАГОГА

- Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры: учеб.пособие/под ред. Д.Д. Вычугова.- М.: Высш.шк.,2001.
- Ковальчук А.С. Основы имиджологии и делового общения: учебное пособие для студентов вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2003.
- Шевчук Д.А. Деловое общение: учеб. пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2003.
- Холмс Э. Риск – менеджмент.- М.: Эксмо, 2007.
- Федин С. В. и др. Основы менеджмента: Учебн. пособие. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2006.
- Федин С. В. и др. Основы менеджмента: Метод, пособие. — М.:ВИТА-ПРЕСС, 2007

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Федин С. В. и др. Основы менеджмента: Учебн. пособие. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2006.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Месяц Чи сло	Время проведения	Форма занятия	Количество во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1		По расписанию	Лекция	1	Менеджмент и менеджеры	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
2		По расписанию	Практическое занятие	1	Менеджмент и управление	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Опрос. Практическая работа.
3		По расписанию	Деловая игра	1	Деловая игра «Менеджеры в прошлом и будущем»	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Деловая игра
4		По расписанию	Лекция	1	История науки менеджмента	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
5		По расписанию	Беседа	1	История науки менеджмента	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
6		По расписанию	Практическое занятие	1	Практическое занятие «Зачем нужно знать теории менеджмента?»	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Практическая задача
7		По расписанию	Беседа	1	Организация и её основные характеристики	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
8		По расписанию	Лекция	1	Цели и миссии организации	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
9		По расписанию	Беседа	1	Цели и миссии организации	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
10		По расписанию	Групповое занятие	1	Организация снаружи	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
11		По расписанию	Групповое занятие	1	Организация изнутри	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
12		По расписанию	Беседа	1	Организационные структуры	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос

13		По расписанию	Беседа	1	Стратегическое управление	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
14		По расписанию	Групповое занятие	1	Стратегическое управление	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
15		По расписанию	Практическое занятие	1	Практическое занятие: «Ситуация: SWOT-анализ»	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Практическая задача
16		По расписанию	Беседа	1	Человек в организации	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
17		По расписанию	Деловая игра	1	Деловая игра «Персонал»	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Деловая игра
18		По расписанию	Беседа	1	Мотивация	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
19		По расписанию	Групповое занятие	1	Коммуникации	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
20		По расписанию	Групповое занятие	1	Руководство, власть, лидерство	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
21		По расписанию	Практическое занятие	1	Практическое занятие «Личность менеджера»	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Практическая задача
22		По расписанию	Лекция	1	Организация производства	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
23		По расписанию	Лекция	1	Управление эффективностью производства	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
24		По расписанию	Лекция	1	Маркетинг и сбыт	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
25		По расписанию	Групповое занятие	1	Система сбыта продукции	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
26		По расписанию	Групповое занятие	1	Планирование	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
27		По расписанию	Групповое занятие	1	Принятие решений	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
28		По расписанию	Деловая игра	1	Деловая игра «Принятие управленческого решения»	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Деловая игра
29		По	Лекция	1	Администрирование	МАОУ «Гимназия	Фронтальный

		расписанию				«Исток» кабинет №45	опрос
30		По расписанию	Практическое занятие	1	Практическое занятие «Современное деловое письмо»	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Практическая задача
31		По расписанию	Лекция	1	Контроль	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
32		По расписанию	Лекция	1	Бухгалтерский и управленческий учёт	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
33		По расписанию	Лекция	1	Бюджет времени менеджера	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
34		По расписанию	Лекция	1	Понятие школьной компании. История создания школьных компаний	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
35		По расписанию	Лекция	1	Типы школьных компаний. Функции школьных компаний.	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Фронтальный опрос
36		По расписанию	Беседа, групповое занятие	1	Итоговое обобщение	МАОУ «Гимназия «Исток» кабинет №45	Итоговый тест