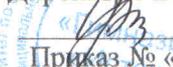


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Исток»
г. Великий Новгород

«Согласовано»

Председатель Совета Учреждения
 /И.Н. Шемякина/
Протокол № 01 от «01» марта 2023 г.



«Утверждаю»
Директор MAOU «Гимназия «Исток»
 /и.о. С.В. Гулак /
Приказ № « 127 » от 01 марта 2023 г.

Положение о Совете учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения (далее - Положение) устанавливает порядок создания Совета учреждения, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета учреждения.

1.2. Совет учреждения является органом самоуправления гимназии и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом MAOU «Гимназия «Исток», а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета учреждения являются:

- определение стратегии развития гимназии;
- развитие материально-технической базы гимназии и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

2.2. Совет учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития гимназии, утверждает её совместно с директором;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общегимназических мероприятий;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления, в выполнении решений ученических конференций;

- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления гимназии в соответствии с целями и задачами развития гимназии;
- утверждает положения об органах самоуправления гимназии в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работы;
- совместно с Попечительским советом осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие гимназии;
- совместно с Попечительским советом заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности гимназии в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия гимназии с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

1. СОСТАВ, СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Совет учреждения является рабочим органом общественного самоуправления гимназии, действующий на основании Положения, избираемый на два года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников гимназии. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени обучения, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива гимназии по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.2. Заседания Совета учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.3. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием.

3.4. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется Советом учреждения.

3.5. Решения Совета учреждения носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива гимназии.

3.7. Руководство Советом учреждения осуществляет председатель, избираемый на общем собрании трудового коллектива сроком на 2 года.

3.8. Председатель Совета учреждения:

- руководит деятельностью Совета учреждения, подписывает протоколы и выписки изрешений, принимаемых Советом;
- подписывает локальные нормативные акты гимназии в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы гимназии в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета учреждения.

3.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет вправе возложить временное руководство на другого члена Совета учреждения. Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний Совета учреждения;
- организует делопроизводство Совета учреждения;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета

3.10. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

2. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы гимназии;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Попечительского совета, других органов самоуправления гимназии;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

3.1. Совет учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в гимназии.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

- 4.1. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления гимназии.
- 4.2. Проводит совместные заседания с Попечительским советом по вопросам совместных действий.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Совет учреждения организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.
- 5.2. Руководство гимназии организует хранение протоколов Совета учреждения в общем делопроизводстве.
- 5.3. Протоколы Совета учреждения имеют постоянный срок хранения.