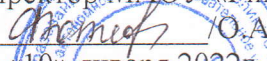


«Согласовано»  
Протокол № 1 Совета учреждения  
от «10» января 2022 года

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Гимназия «Исток»  
 О.А. Фотеева/  
от «10» января 2022 г.  
приказ №26 от «10» января 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Гимназия «Исток»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Исток» (далее – МАОУ «Гимназия «Исток») в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников МАОУ «Гимназия «Исток», находящихся с ней в трудовых отношениях.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**2. Обязанности работников МАОУ «Гимназия «Исток» по выявлению и урегулированию конфликта интересов**

В целях выявления и урегулирования конфликта интересов работники МАОУ «Гимназия «Исток» обязаны:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАОУ «Гимназия «Исток» без учета

своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работники МАОУ «Гимназия «Исток» и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **3. Принципы урегулирования конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов в МАОУ «Гимназия «Исток» осуществляется на основе следующих принципов:

обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ «Гимназия «Исток» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов МАОУ «Гимназия «Исток» и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МАОУ «Гимназия «Исток» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАОУ «Гимназия «Исток».

### **4. Порядок выявления конфликта интересов в МАОУ «Гимназия «Исток»**

4.1. Выявление возникшего (реального) и потенциального конфликта интересов в МАОУ «Гимназия «Исток» осуществляется при уведомлении работником директора МАОУ «Гимназия «Исток» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



4.2. Работник МАОУ «Гимназия «Исток» обязан уведомить директора МАОУ «Гимназия «Исток» при возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лично и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

**5. Порядок представления работниками МАОУ «Гимназия «Исток» уведомления директора МАОУ «Гимназия «Исток» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

5.1. В случае возникновения у работника МАОУ «Гимназия «Исток» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у него личной заинтересованности, уведомить об этом директора МАОУ «Гимназия «Исток», а в случае отсутствия работника МАОУ «Гимназия «Исток» на рабочем месте (выходные или праздничные дни, нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности) незамедлительно уведомить посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

5.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя директора МАОУ «Гимназия «Исток» и представляется работником МАОУ «Гимназия



«Исток» должностному лицу, ответственному за предупреждение коррупции в МАОУ «Гимназия «Исток» (далее - ответственное должностное лицо).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

## **6. Порядок рассмотрения уведомлений**

6.1. Поданное на имя директора МАОУ «Гимназия «Исток» уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МАОУ «Гимназия «Исток».

Работнику МАОУ «Гимназия «Исток», представившему уведомление, выдается копия уведомления с отметкой о регистрации.

Отказ в регистрации уведомления, а также непредоставление работнику МАОУ «Гимназия «Исток» копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

6.2. Зарегистрированное уведомление ответственным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение директору МАОУ «Гимназия «Исток». К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

6.3. Директор МАОУ «Гимназия «Исток» принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и подготовки мотивированного заключения ответственным должностным лицом и назначает дату для рассмотрения на комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия «Исток» (далее - Комиссия) в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки уведомления в целях раскрытия возможного (реального) или потенциального конфликта интересов изучается личное дело работника МАОУ

«Гимназия «Исток» с данными о его родственниках и местах их работы.

Проводится анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы, который позволит установить возможность выполнения такой работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник МАОУ «Гимназия «Исток» реализовывал, реализует или может реализовать свои полномочия.

В ходе проверки сведений, изложенных в уведомлении, ответственное должностное лицо получает от работника МАОУ «Гимназия «Исток», направившего уведомление, пояснения по изложенным в ней обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления Великого Новгорода и иные органы и организации в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в уведомлении, свидетельствующих о возникновении предпосылок личной заинтересованности работника МАОУ «Гимназия «Исток», которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

В ходе проверки исследуются вопросы фактического наличия у работника МАОУ «Гимназия «Исток» полномочий для реализации личной заинтересованности, наличие связи между получением (возможным получением) доходов или выгод работником МАОУ «Гимназия «Исток» и лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником МАОУ «Гимназия «Исток» своих полномочий.

6.4. По результатам проверки уведомления ответственное должностное лицо подготавливает и обеспечивает подписание директором МАОУ «Гимназия «Исток» мотивированного заключения, которое должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и их структурных подразделений и иных заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия решений.

6.5. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их



наличии) подлежат рассмотрению Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений в порядке, установленном положением о Комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом МАОУ «Гимназия «Исток».

6.6. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении работником МАОУ «Гимназия «Исток» своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении работником МАОУ «Гимназия «Исток» своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае Комиссия рекомендует директору МАОУ «Гимназия «Исток» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии разделом 7 настоящего Положения).

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.7. Копия протокола заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания направляется директору МАОУ «Гимназия «Исток».

6.8. После получения протокола заседания Комиссии директор МАОУ «Гимназия «Исток» не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания Комиссии, принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ «Гимназия «Исток», представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ «Гимназия «Исток», представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется приказом по МАОУ «Гимназия «Исток» за подписью директора МАОУ «Гимназия «Исток» и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до работника МАОУ «Гимназия «Исток», представившего уведомление, под подпись.

6.9. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим

пункта 6.8 настоящего Положения, директор МАОУ «Гимназия «Исток» обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в разделе 7 настоящего Положения, либо рекомендует работнику МАОУ «Гимназия «Исток», представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда работник МАОУ «Гимназия «Исток», представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до работника под подпись.

6.10. В случае непринятия работником МАОУ «Гимназия «Исток», представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в установленный срок, директор МАОУ «Гимназия «Исток» обеспечивает применение к работнику, допустившему нарушение, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

7.1. Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Организации могут быть приняты следующие меры:

ограничение доступа работника МАОУ «Гимназия «Исток» к конкретной информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

пересмотр и изменение должностных обязанностей работника МАОУ «Гимназия «Исток»;

перевод работника МАОУ «Гимназия «Исток» на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

передача работником МАОУ «Гимназия «Исток» принадлежащего ему имущества, являющегося основанием возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

увольнение работника из МАОУ «Гимназия «Исток» в соответствии с положениями трудового законодательства Российской Федерации.

7.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника МАОУ «Гимназия «Исток» и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАОУ «Гимназия «Исток».



## **8. Ответственность работников МАОУ «Гимназия «Исток» за несоблюдение настоящего Положения**

8.1. Работники МАОУ «Гимназия «Исток» обязаны уведомлять директора МАОУ «Гимназия «Исток» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. За несоблюдение настоящего Положения работник МАОУ «Гимназия «Исток» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

---



Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в муниципальном автономном  
образовательном учреждении «Гимназия «Исток»

Форма

Директору  
МАОУ «Гимназия «Исток»  
О.А. Фотеевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
должность, телефон работника)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**трудовых обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата регистрации уведомления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в муниципальном автономном  
образовательном учреждении «Гимназия «Исток»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Гимназия «Исток»**

№ п/п	Номер, дата уведом- ления	Сведения о работнике муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, направившем уведомление			Краткое содержа- ние уве- домления	ФИО лица, приняв- шего уведом- ление
		ФИО	должность	контакт- ный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7